ASSOCIATION JET
Education – Création – Diffusion
Radio Jet FM 91.2MHz
11 rue de Dijon 44800 Saint-Herblain
02 28 25 23 89 • recrutement@jetfm.asso.fr

LA RADIO JET FM RECRUTE UN·E

CHARGÉ·E D'ADMINISTRATION ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

L'association JET agit pour la diffusion et la création radiophonique, met en œuvre des actions d'éducation aux médias pour les jeunes et forme aux métiers de la radio et du son. L'association compte actuellement 4 salarié.es, et développe trois activités :

- La radio associative, Jet FM, média de proximité qui regroupe une centaines de bénévoles. Elle diffuse sur le département de Loire-Atlantique en FM/DAB+, ainsi que sur Internet
- Des actions d'éducation au média radio
- Le soutien à la création sonore via un réseau de professionnel.les, la diffusion et la production de projets radiophoniques

L'association recherche un·e chargé·e d'administration et de la vie associative pour compléter l'équipe, afin d'assurer les fonctions suivantes :

- suivi administratif général
- appui à la gestion de la structure
- gestion de la vie associative
- participation à la communication

Ces missions s'exercent sous l'autorité du Conseil d'Administration, en lien étroit avec la coordinatrice de Jet ainsi que les autres salarié.es de la structure.

DESCRIPTION DU POSTE

ADMINISTRATION

(avec l'appui d'un cabinet d'expertise comptable prestataire)

- édition et suivi des factures, règlement et préparation à la saisie comptable pour le prestataire
- suivi des relations administratives : clients, fournisseurs, banque, organisme sociaux et fiscaux
- suivi administratif : conventions de partenariats, contrats de co-production, ARCOM, etc.
- gestion des droits d'auteurs (SACEM, SPRE, URSSAF, SCAM)
- suivi et déclaration des éléments du personnel (salariés, stagiaires, service civique, intermittents) : paie, congés, frais, conventions, etc., en lien avec le cabinet comptable et la coordinatrice de la structure
- veille sur les réglementations en vigueur

ASSOCIATION JET
Education – Création – Diffusion
Radio Jet FM 91.2MHz
11 rue de Dijon 44800 Saint-Herblain
02 28 25 23 89 • recrutement@jetfm.asso.fr

APPUI A LA GESTION DE LA STRUCTURE

En lien étroit avec la coordinatrice de Jet, responsable des finances :
- contribution au suivi budgétaire global via l'élaboration des documents de suivi
- suivi de la trésorerie de la structure
- soutien aux demandes de subventions et bilans

VIE ASSOCIATIVE ET COMMUNICATION

- gestion des adhésions
- organisation des temps forts de la vie associative en lien avec l'équipe : assemblée générale, rentrée des bénévoles, etc.
- gestion des contacts et de la communication aux bénévoles
- contribution à la communication de l'association
- participation à la vie de l'association

PROFIL RECHERCHÉ

- formation en lien avec les missions du poste
- bonne maîtrise des outils informatiques et tableurs
- rigueur et capacité d'organisation
- esprit d'initiative, curiosité, sens du collectif
- personne en phase avec la ligne éditoriale et l'esthétique de la radio

LES +

- expérience dans le secteur associatif et dans les différentes missions demandées
- appétence / compétences en communication
- connaissance des radios associatives
- connaissance des logiciels libres et de l'environnement LINUX

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir à compter du 18 janvier 2027.

Temps partiel 24h/hebdomadaire - CDI (période d'essai de 2 mois, renouvelable 1 mois)
Rémunération : Emploi-repère « secrétaire-assistant(e) administratif et comptable (1er échelon) », indice 131 de la convention collective de la radiodiffusion, rémunération brute majorée à l'indice 155 (salaire brut mensuel de 1490,33 pour 24h/hebdo).

ASSOCIATION JET
Education – Création – Diffusion
Radio Jet FM 91.2MHz
11 rue de Dijon 44800 Saint-Herblain
02 28 25 23 89 • recrutement@jetfm.asso.fr

Ou contrat d'apprentissage : L'association est également ouverte à l'étude de candidatures en contrat d'apprentissage classique (à durée limitée) en rentrée décalée, impliquant un passage à temps plein (35h/semaine, temps de formation inclus) et une rémunération selon les dispositions légales et conventionnelles applicables.

Avantages : congés payés annuels supplémentaires de 7 jours/an.
Forfait mobilité (indemnité kilométrique vélo / transport en commun) et mutuelle
Lieu de travail : locaux de JET – 11 rue de Dijon à Saint-Herblain (44800)
Déplacements : occasionnellement sur l'agglomération ou le département

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre CV + lettre de motivation jusqu'au dimanche 13 décembre 2026, par mail : recrutement@jetfm.asso.fr, avec en objet RECRUTEMENT ADMIN
1er entretien le jeudi 17 décembre 2026
2ème entretien le lundi 21 décembre 2026